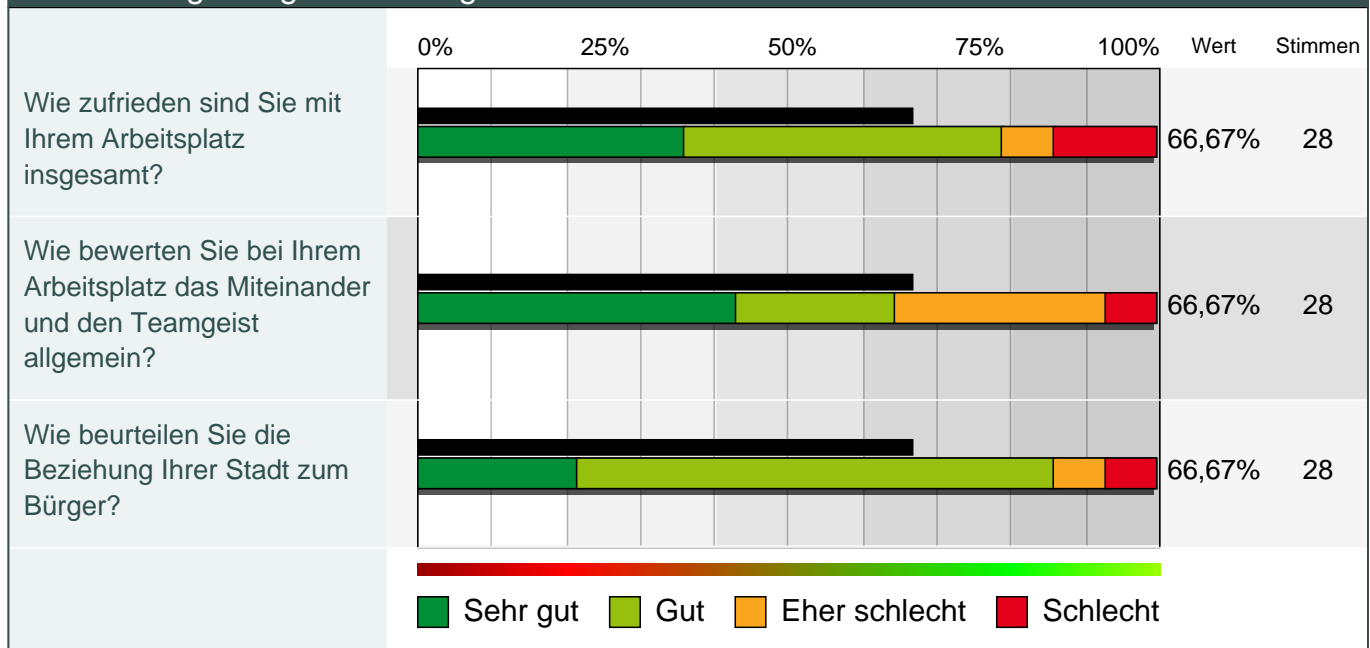
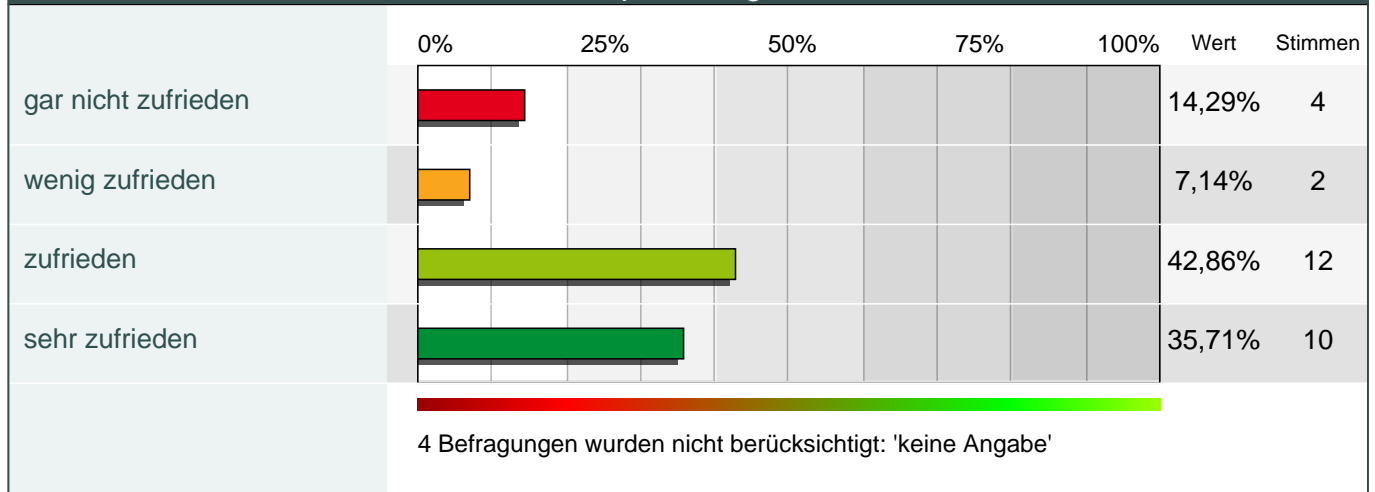


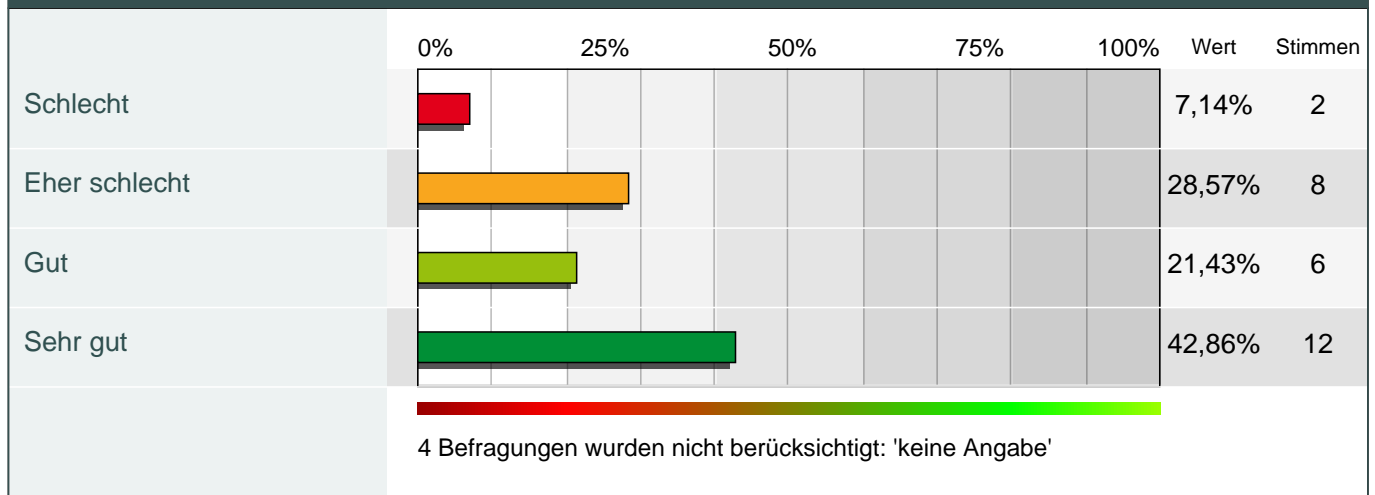
## Seite 1: Zugehörigkeit und allgemeine Zufriedenheit



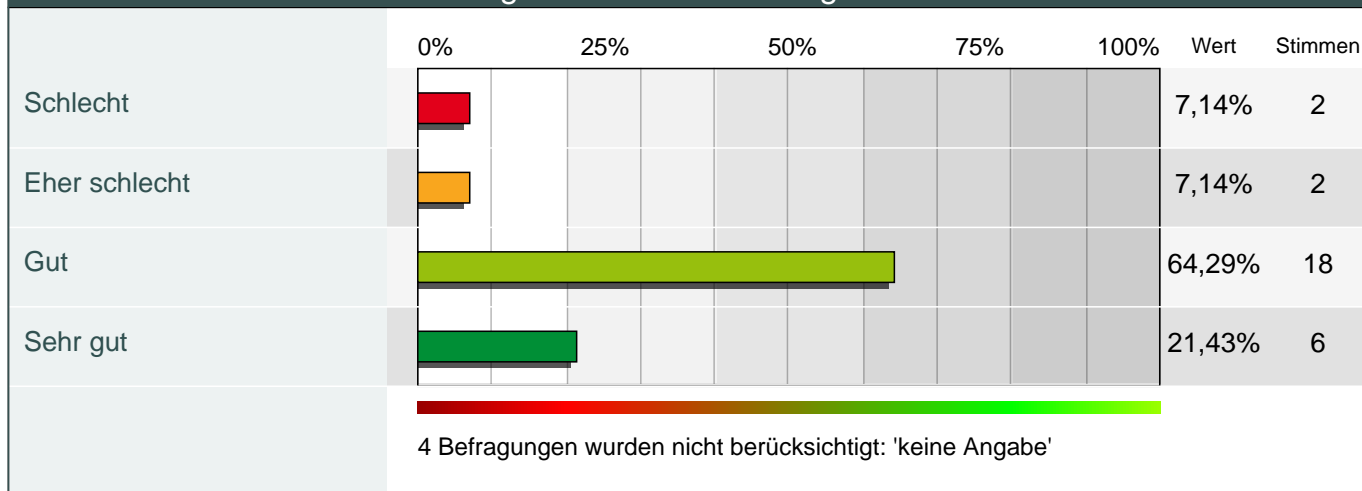
## Wie zufrieden sind Sie mit Ihrem Arbeitsplatz insgesamt?



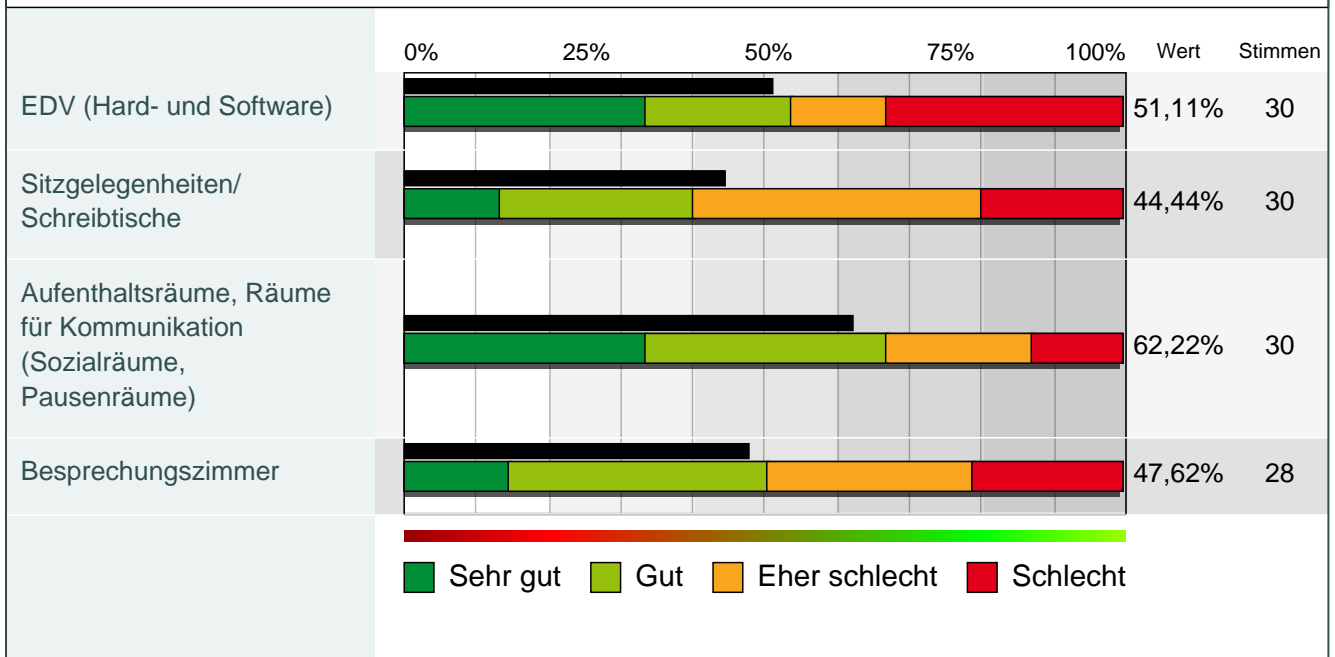
## Wie bewerten Sie bei Ihrem Arbeitsplatz das Miteinander und den Teamgeist allgemein?



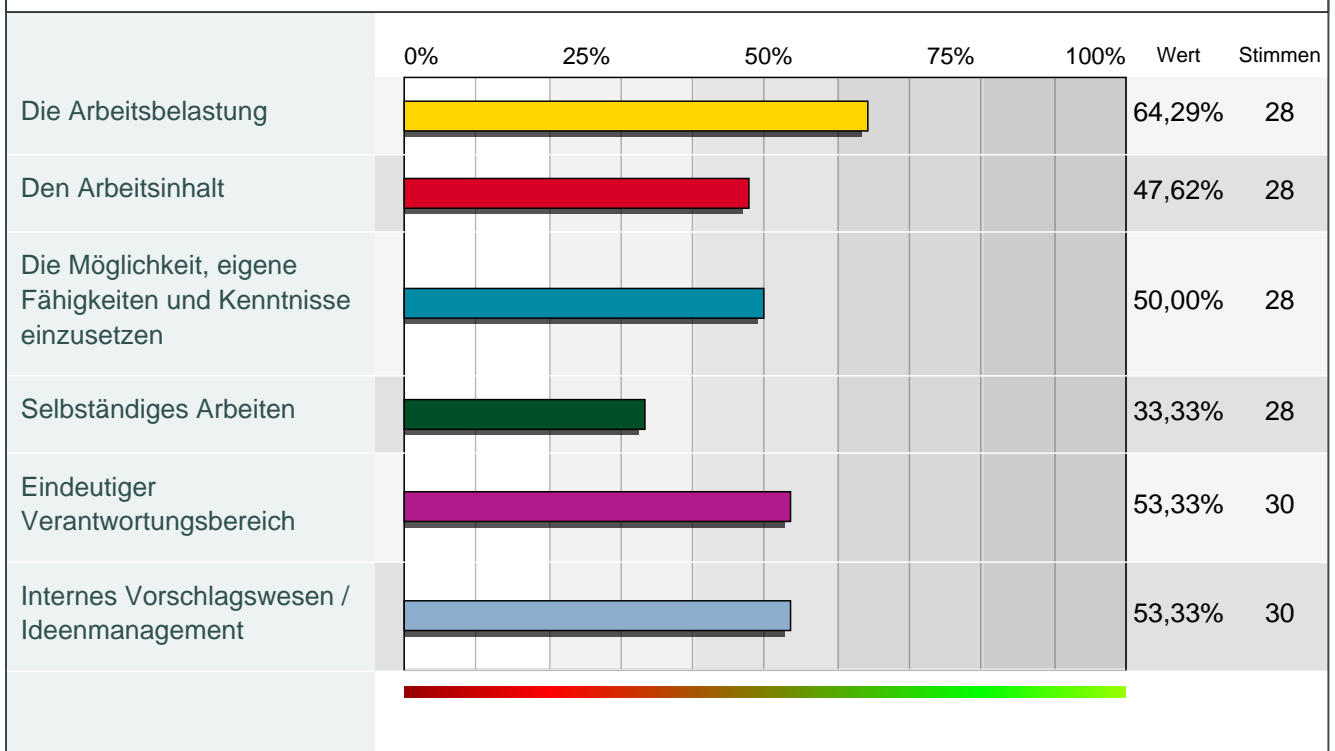
## Wie beurteilen Sie die Beziehung Ihrer Stadt zum Bürger?



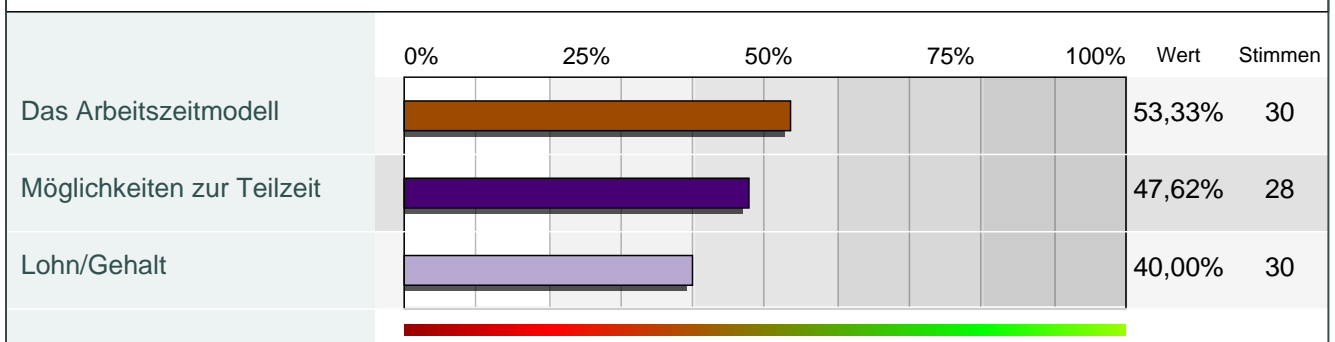
## Wie beurteilen Sie die Ausstattung am Arbeitsplatz?



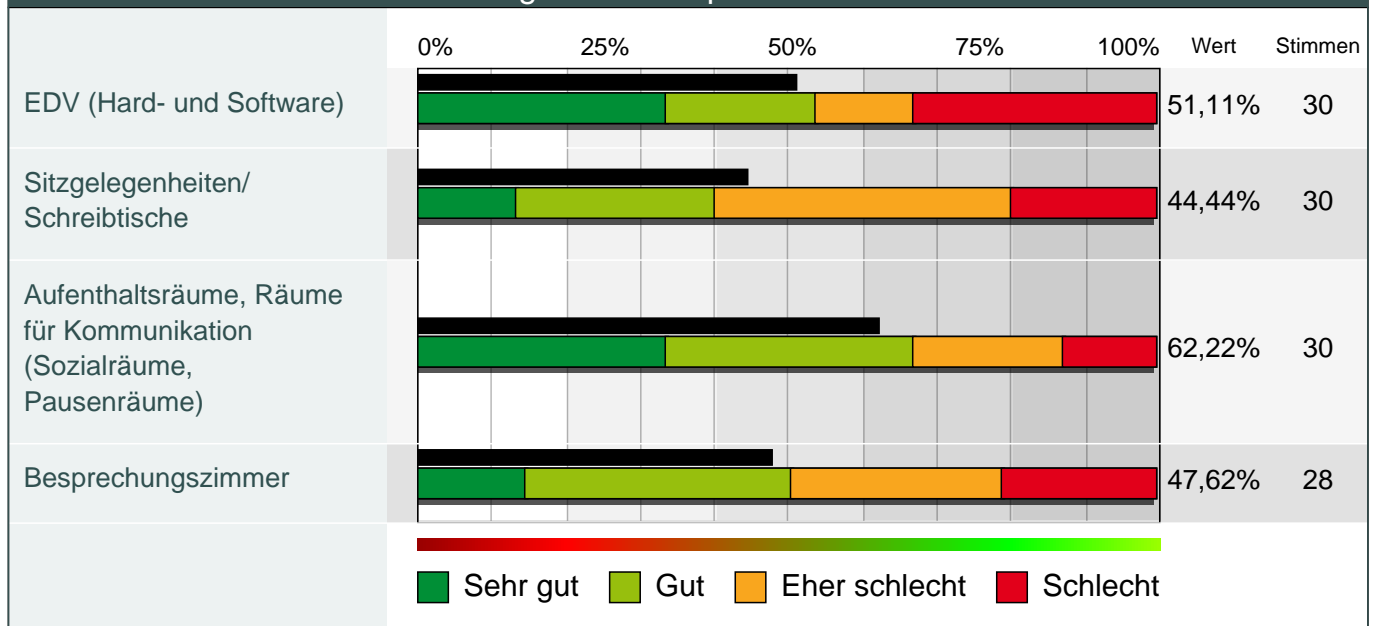
## Wie beurteilen Sie bei Ihrer Arbeit den Arbeitsinhalt?



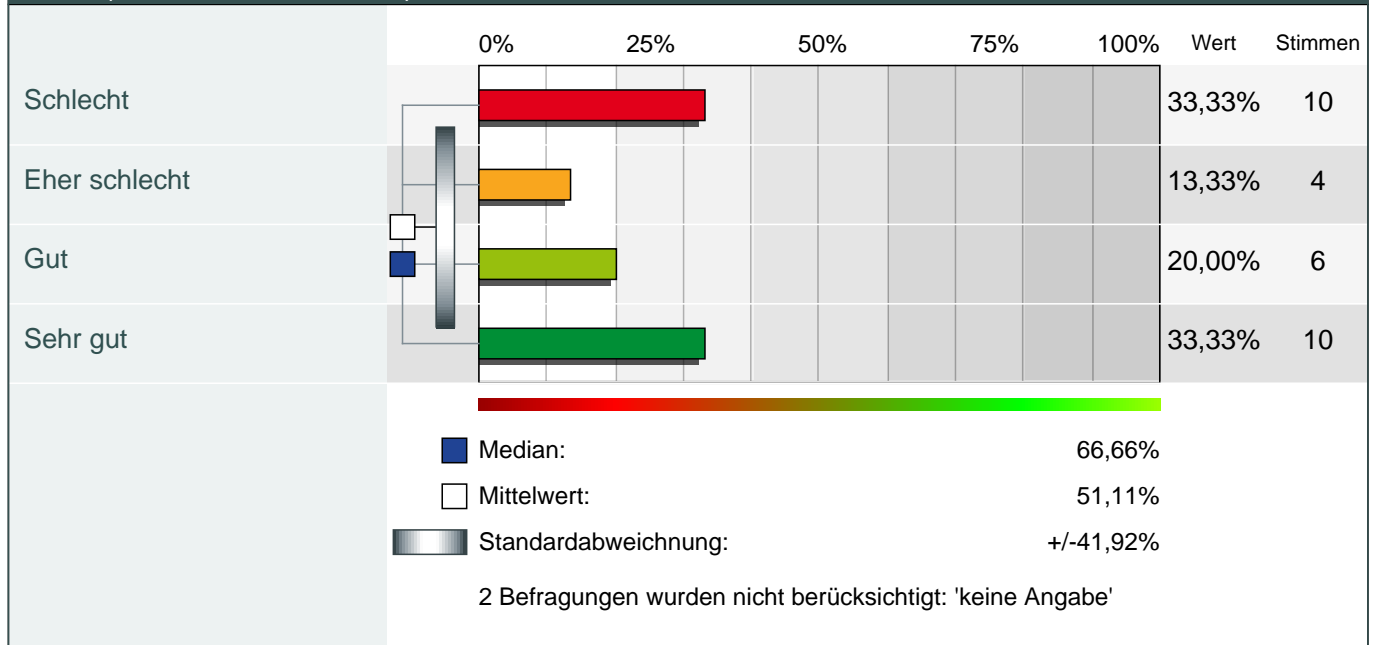
## Wie beurteilen Sie Ihre Arbeitsbedingungen?



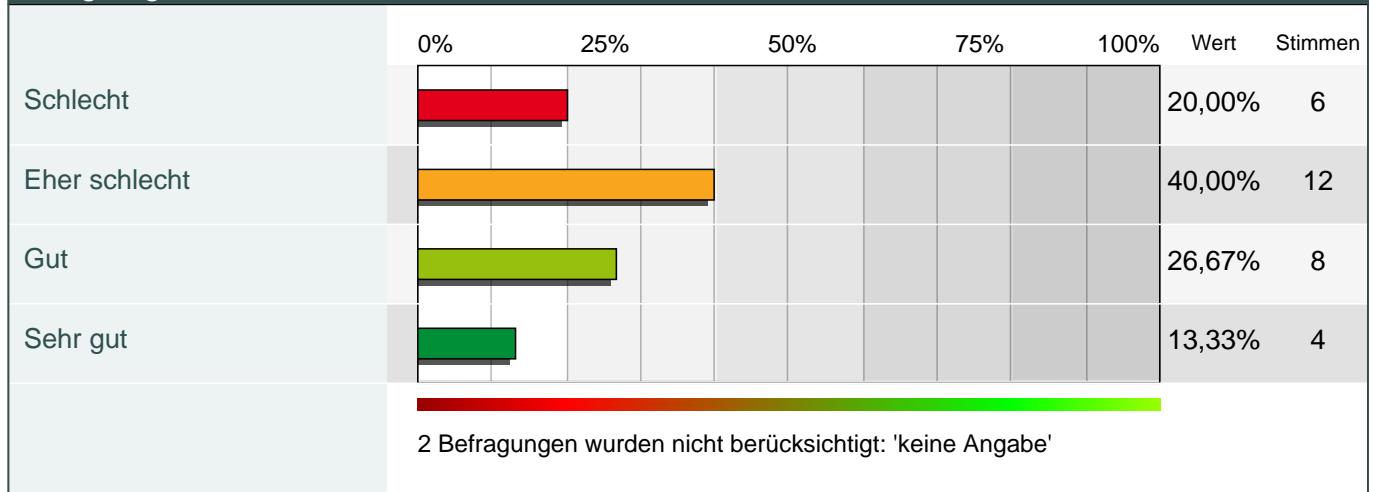
## Wie beurteilen Sie die Ausstattung am Arbeitsplatz?



## EDV (Hard- und Software)

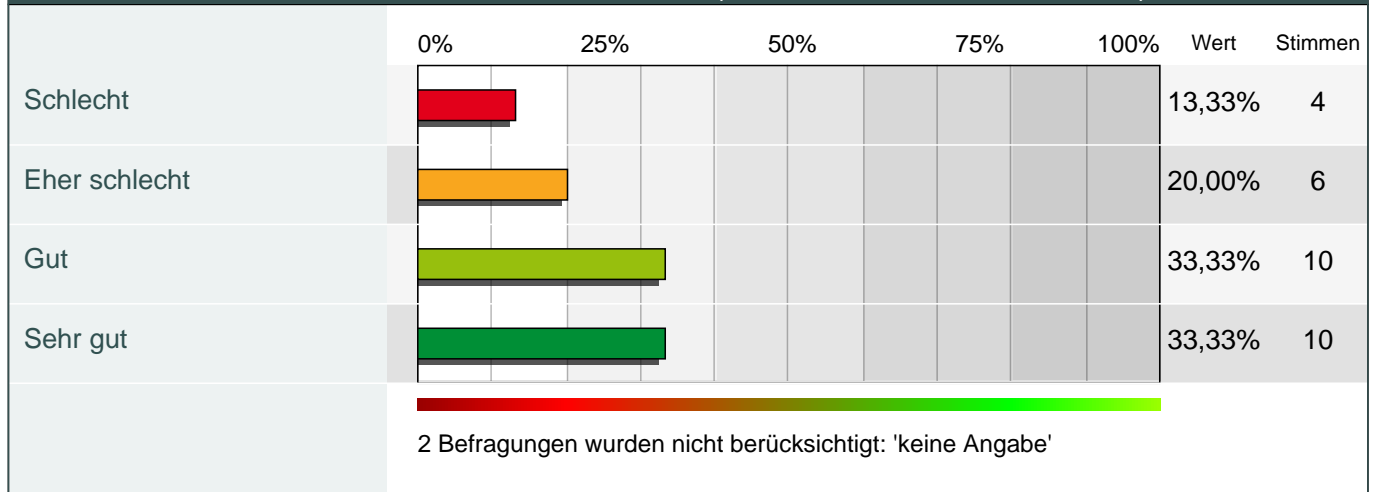


## Sitzgelegenheiten/Schreibtische

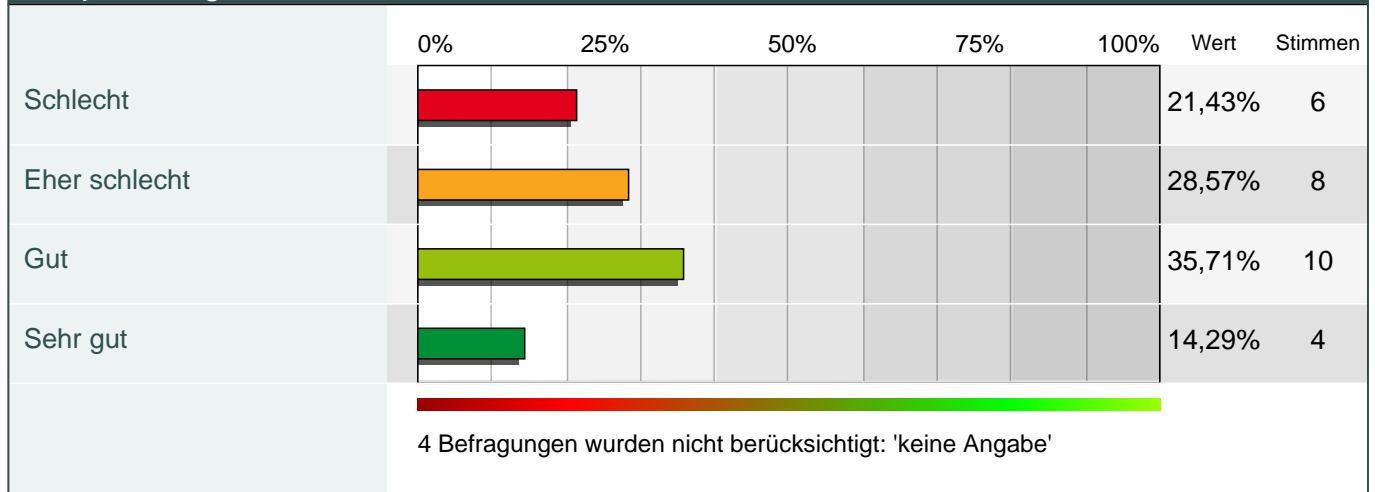




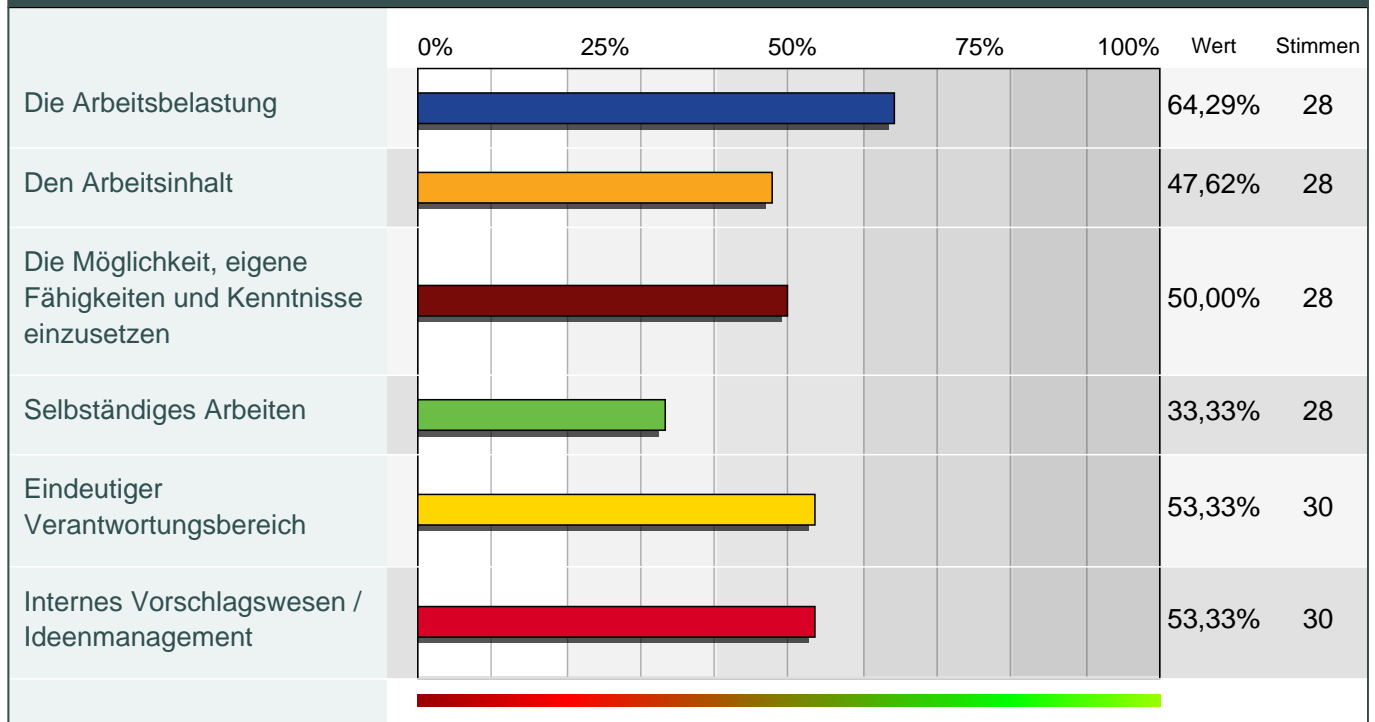
## Aufenthaltsräume, Räume für Kommunikation (Sozialräume, Pausenräume)



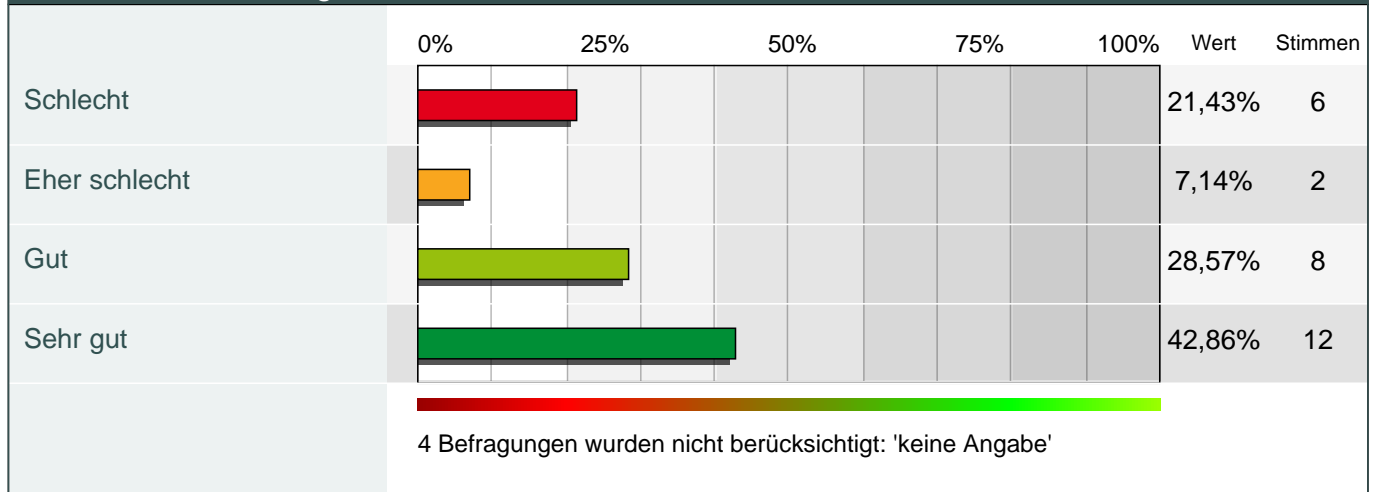
## Besprechungszimmer



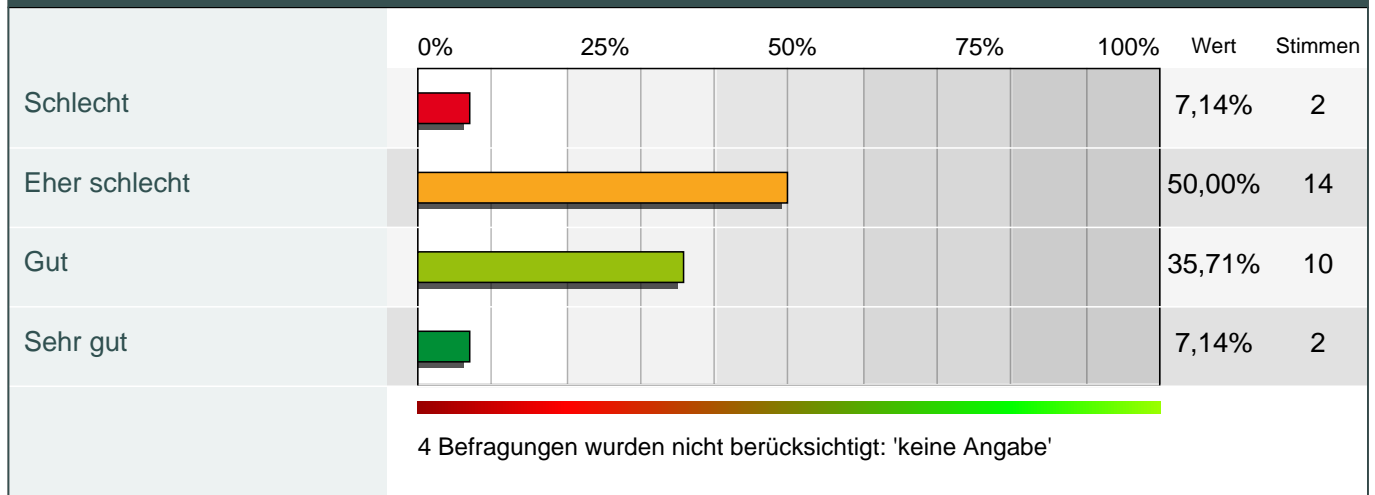
## Wie beurteilen Sie bei Ihrer Arbeit den Arbeitsinhalt?



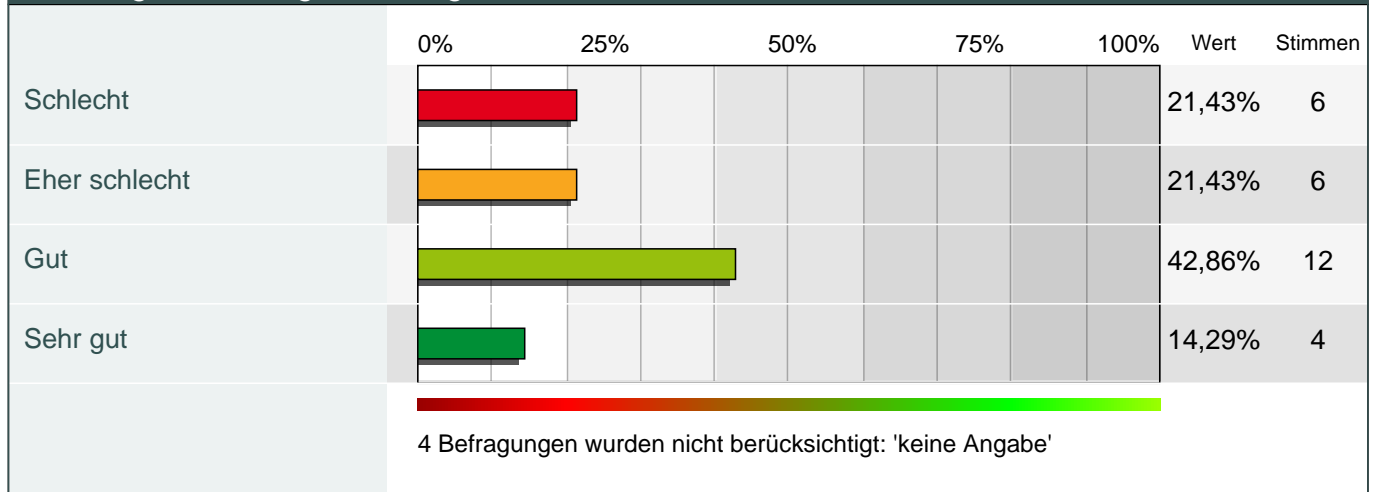
## Die Arbeitsbelastung



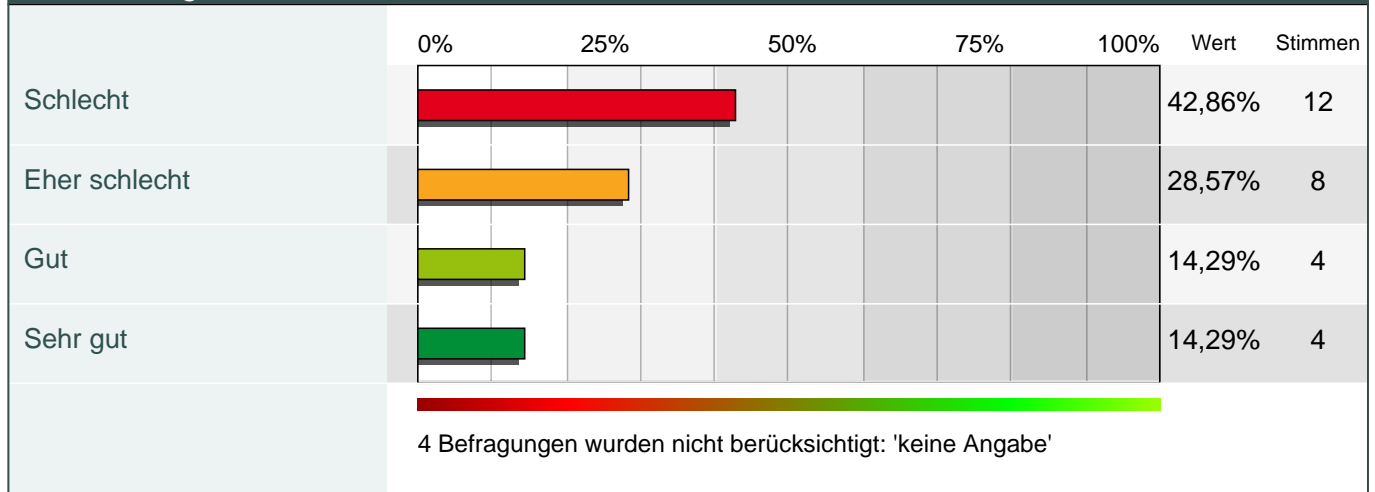
## Den Arbeitsinhalt



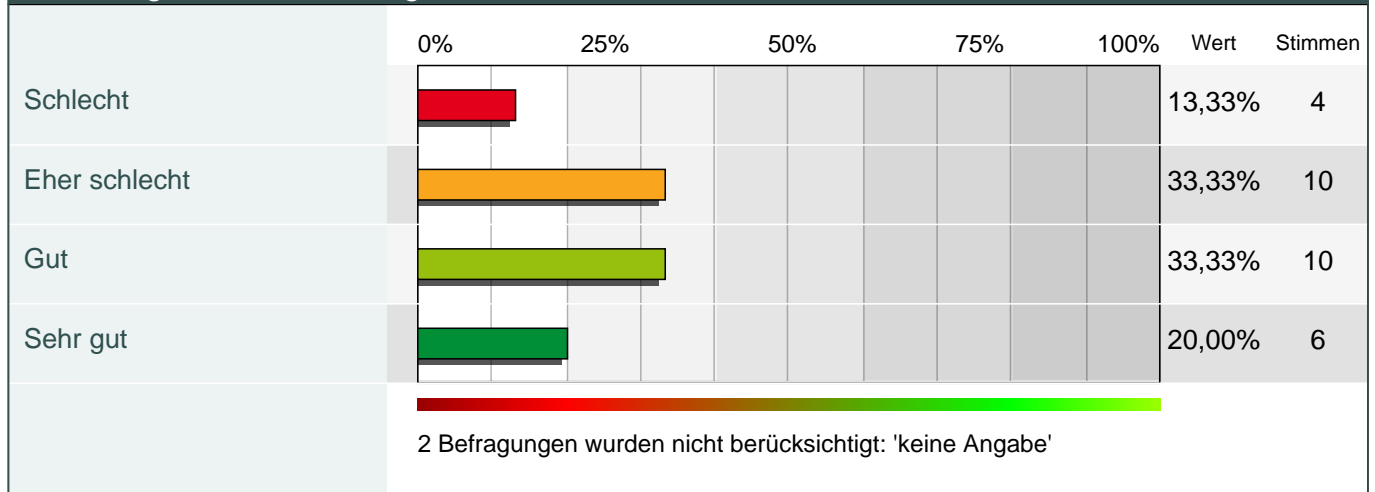
## Die Möglichkeit, eigene Fähigkeiten und Kenntnisse einzusetzen



## Selbständiges Arbeiten

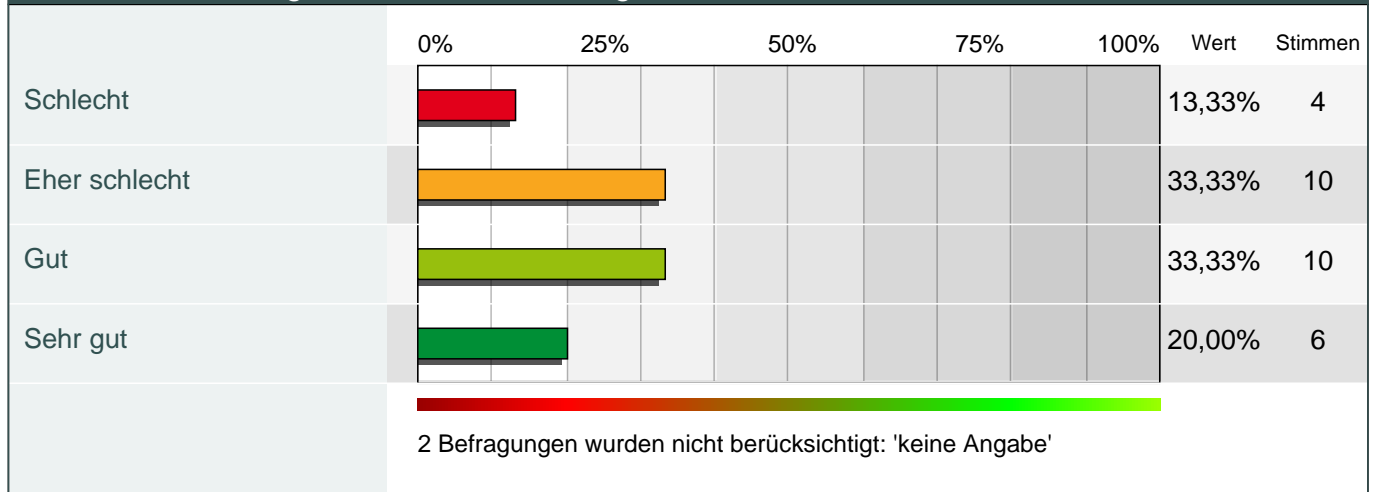


## Eindeutiger Verantwortungsbereich

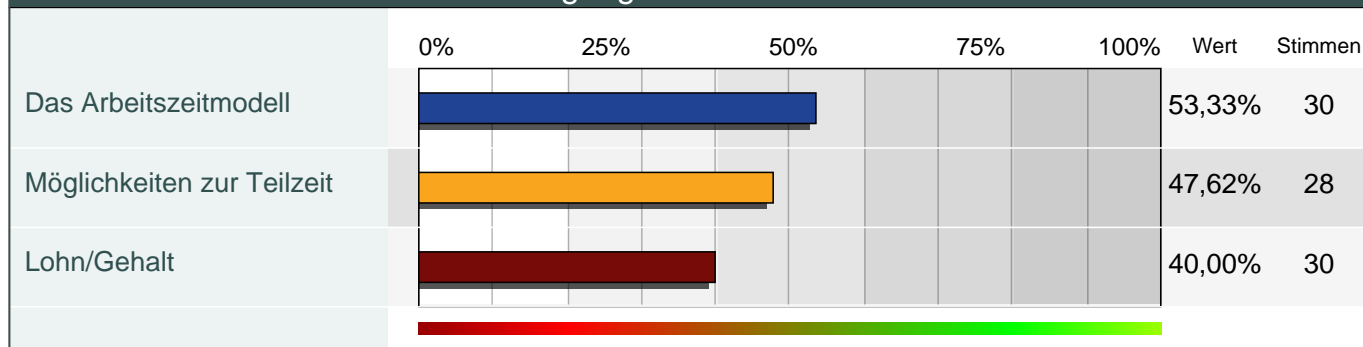




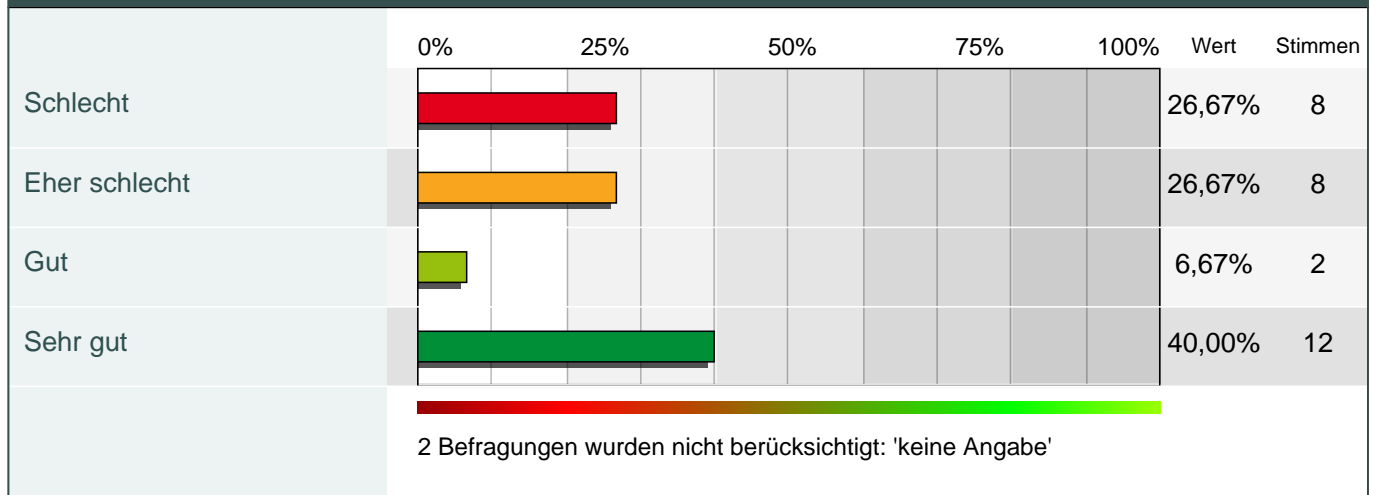
## Internes Vorschlagswesen / Ideenmanagement



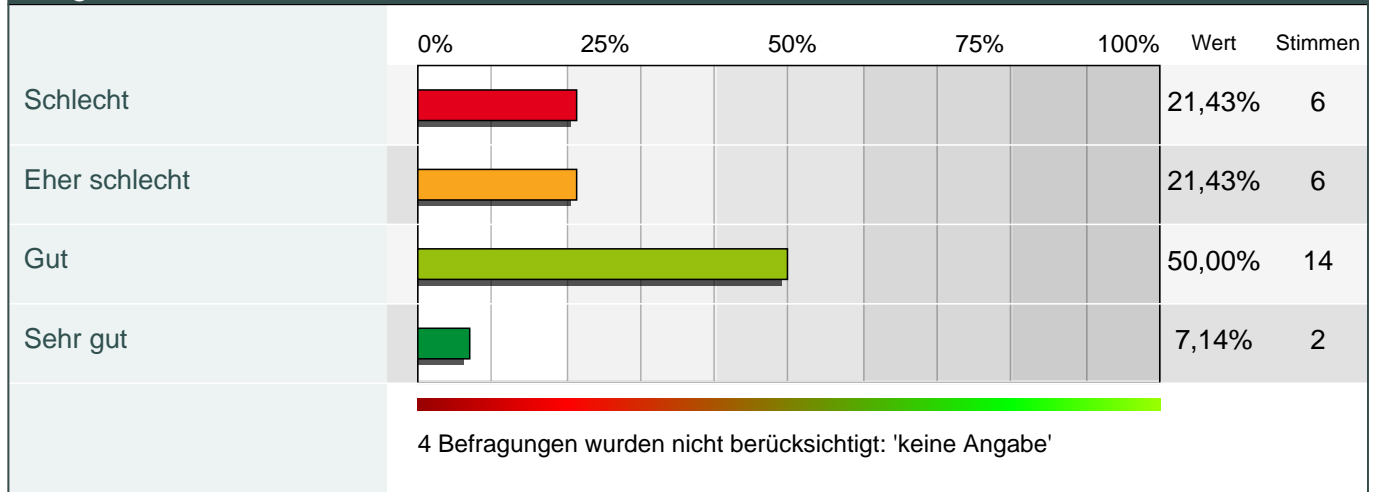
## Wie beurteilen Sie Ihre Arbeitsbedingungen?



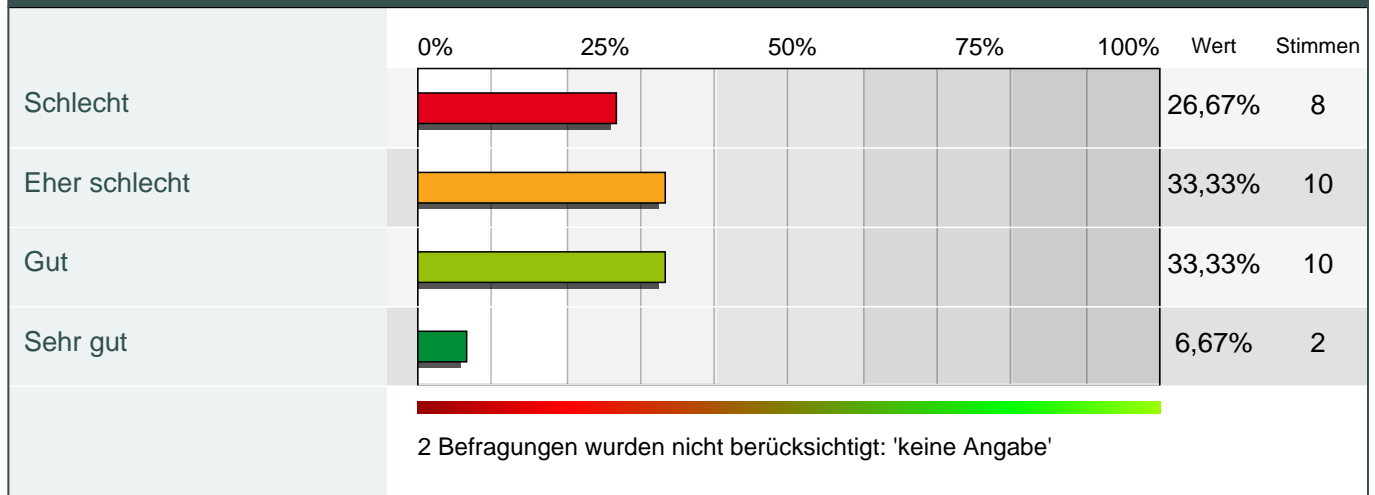
## Das Arbeitszeitmodell



## Möglichkeiten zur Teilzeit

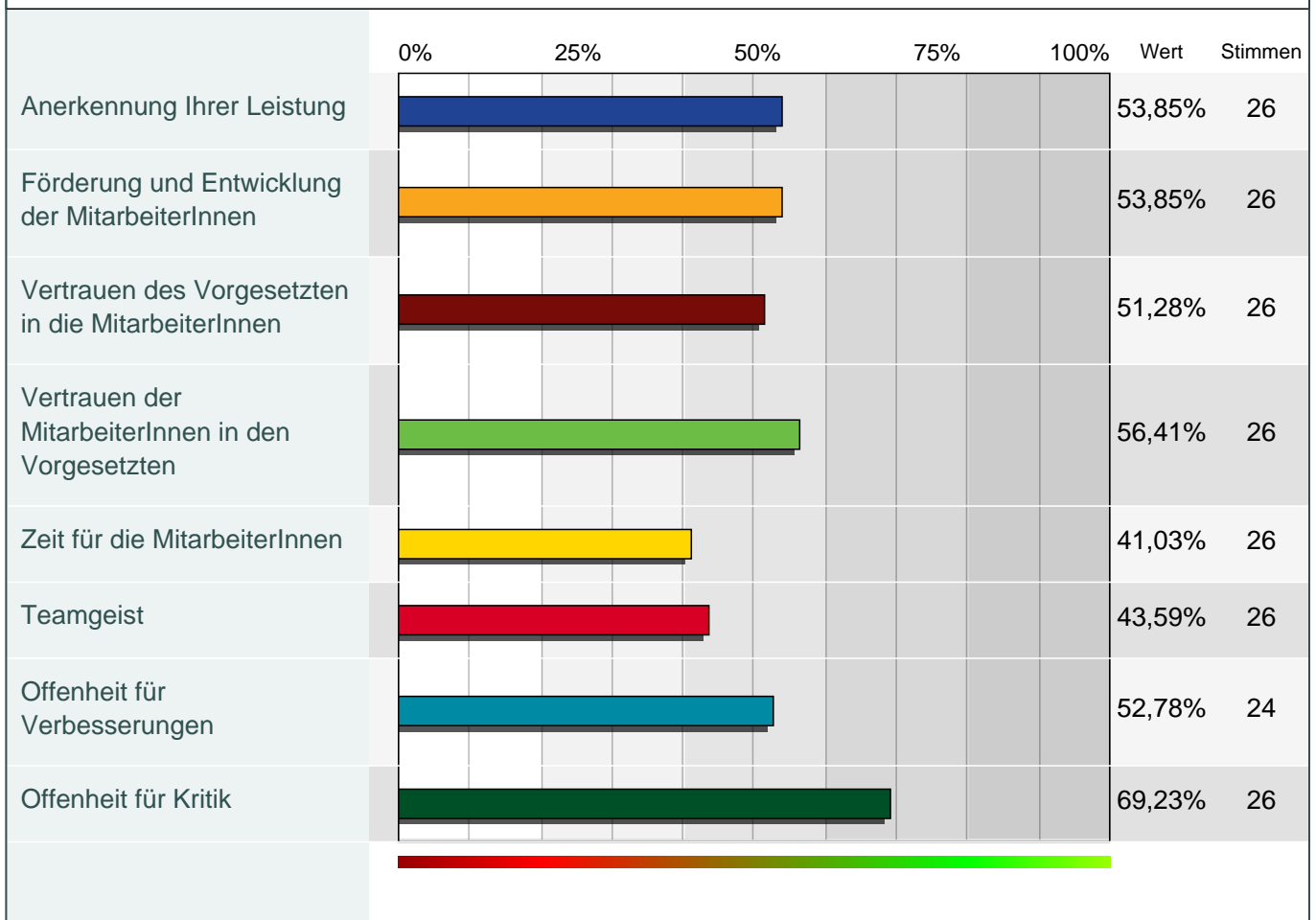


## Lohn/Gehalt

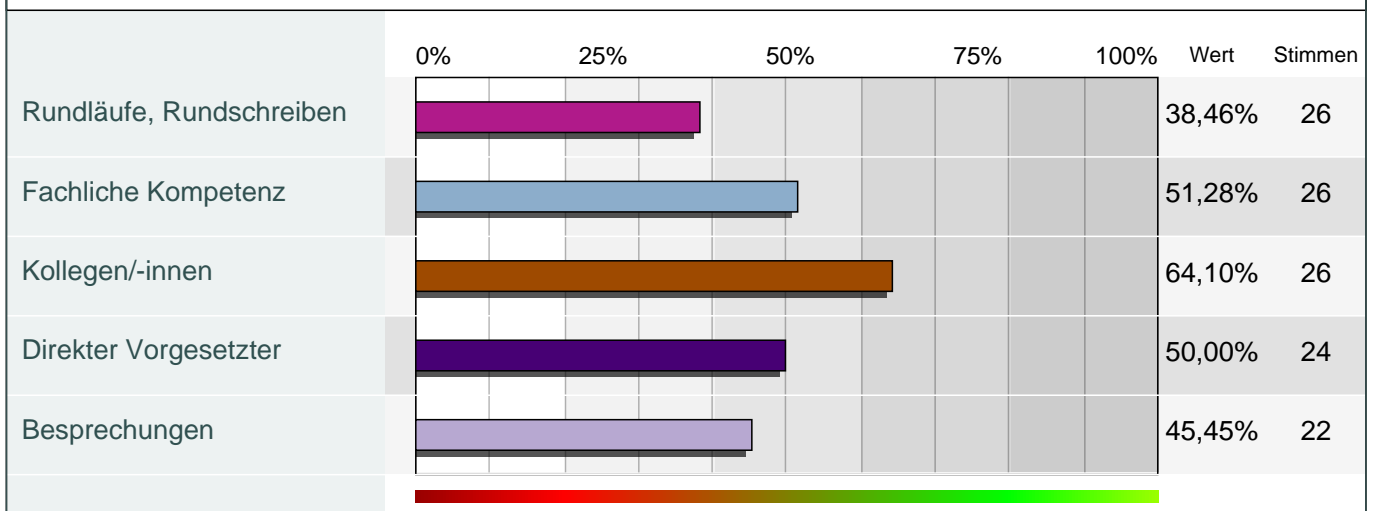


### Seite 3: Kommunikation und Information

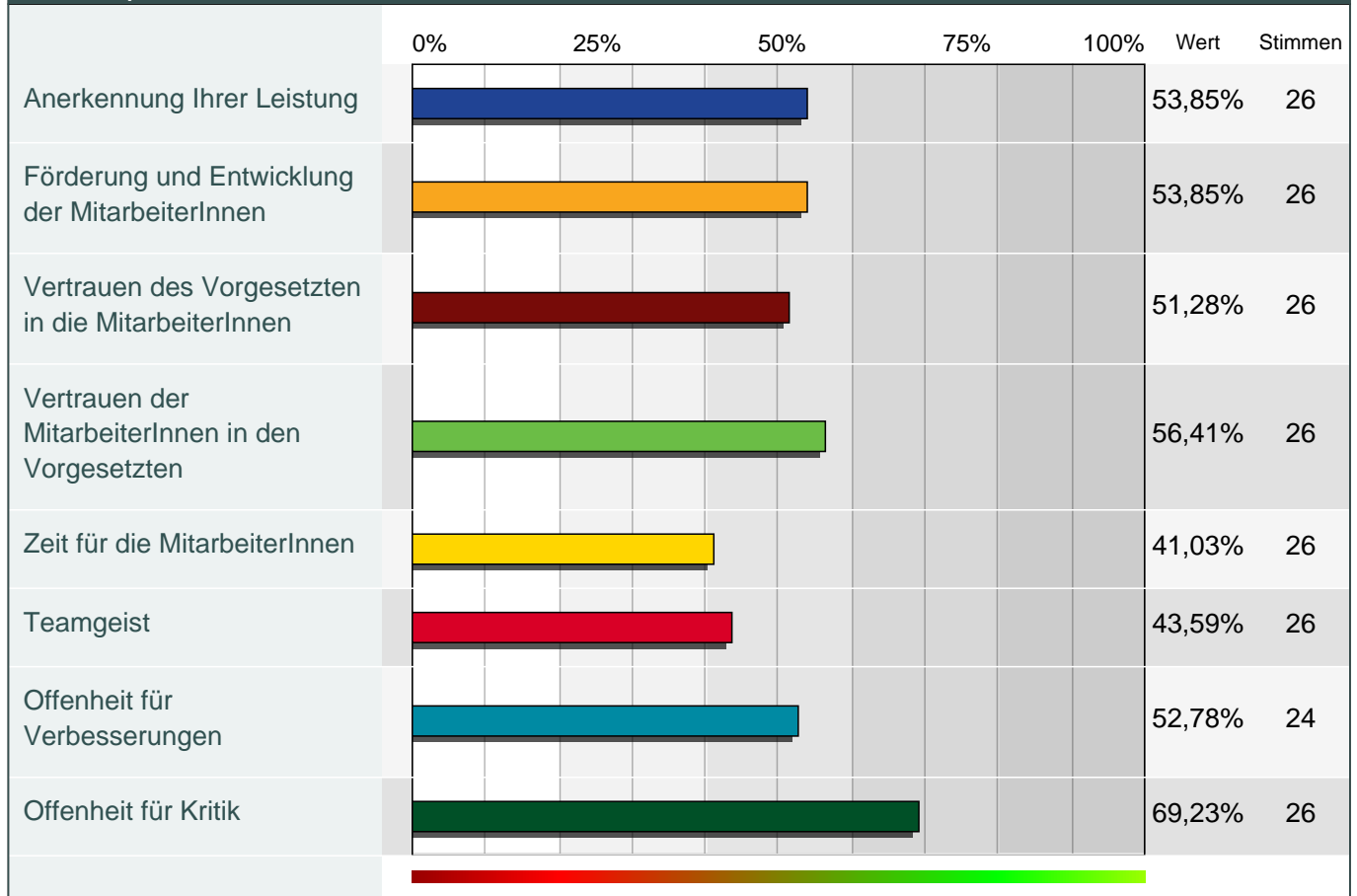
Wie sehr treffen die nachfolgenden Eigenschaften hinsichtlich Kommunikation am Arbeitsplatz zu?



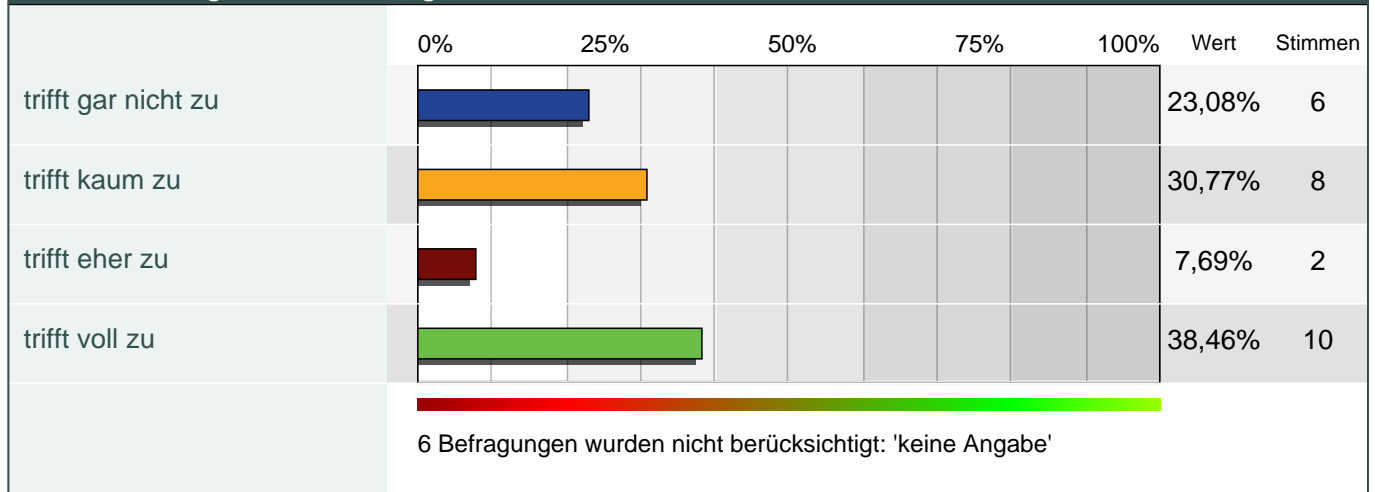
Wie wichtig ist/sind für Sie in Bezug auf die Information ...



## Wie sehr treffen die nachfolgenden Eigenschaften hinsichtlich Kommunikation am Arbeitsplatz zu?

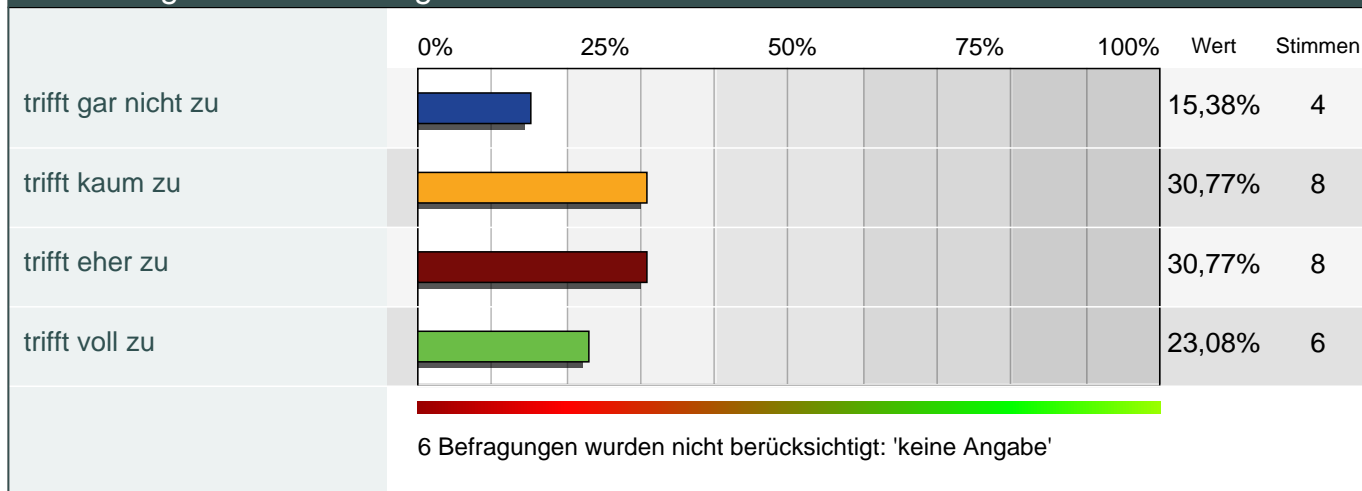


## Anerkennung Ihrer Leistung

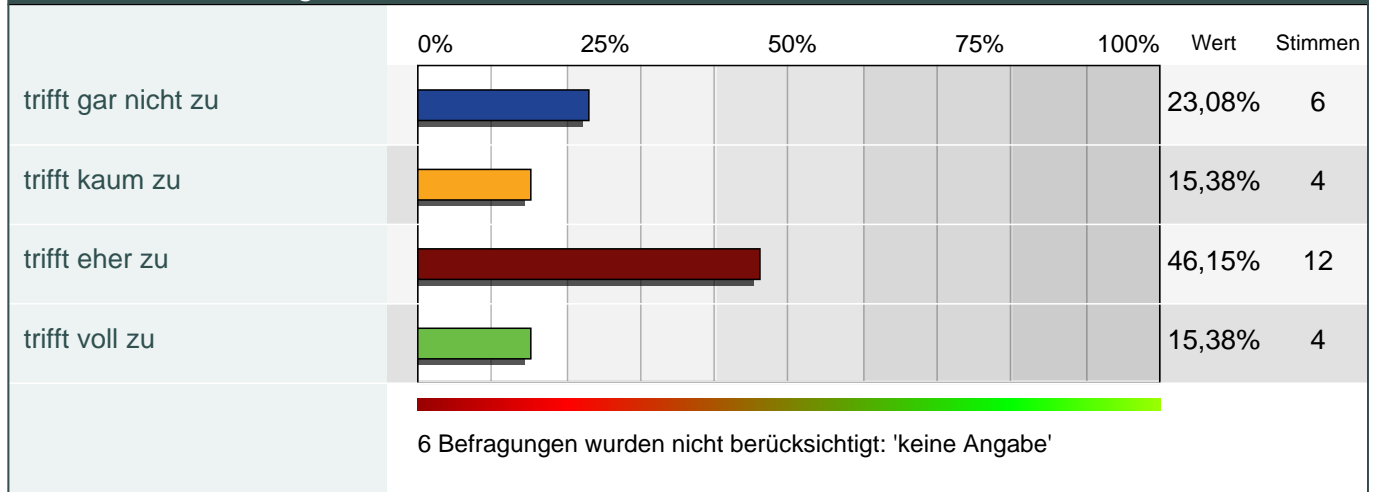




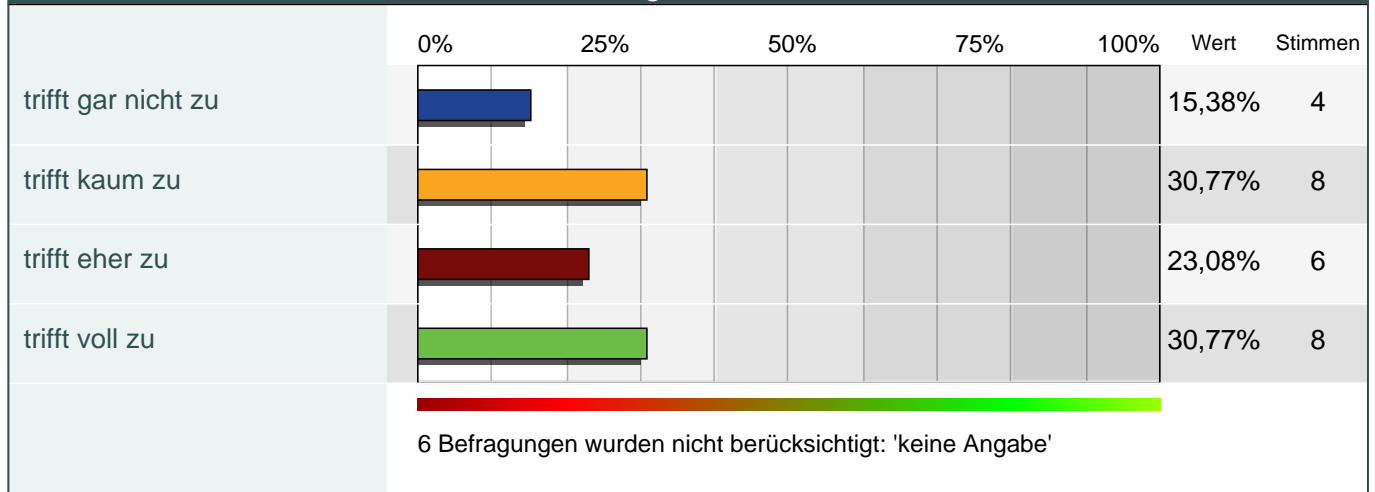
## Förderung und Entwicklung der MitarbeiterInnen



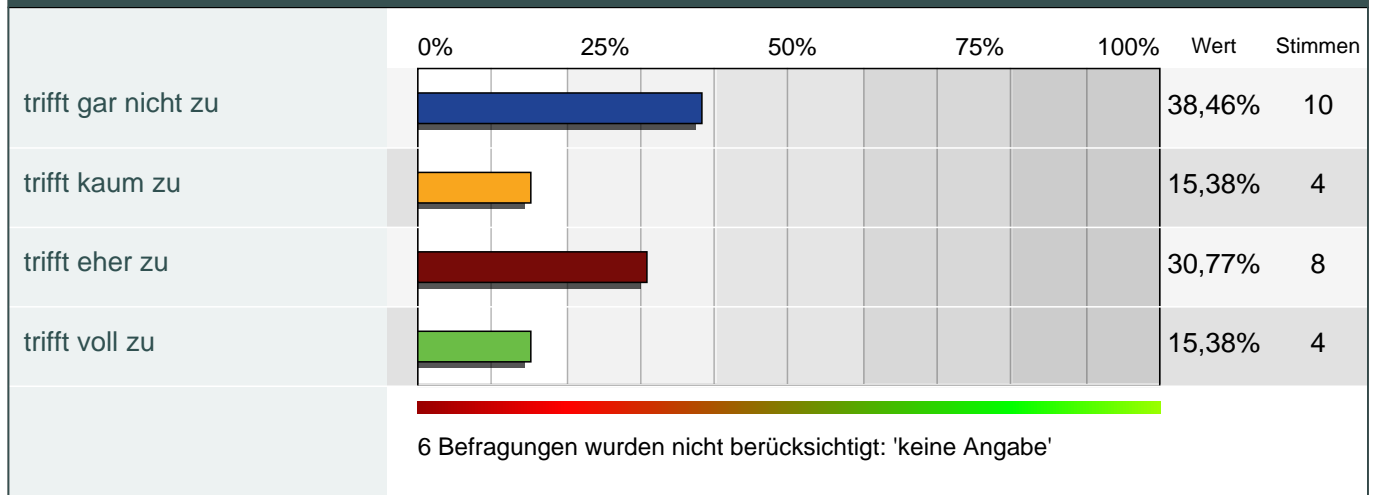
## Vertrauen des Vorgesetzten in die MitarbeiterInnen



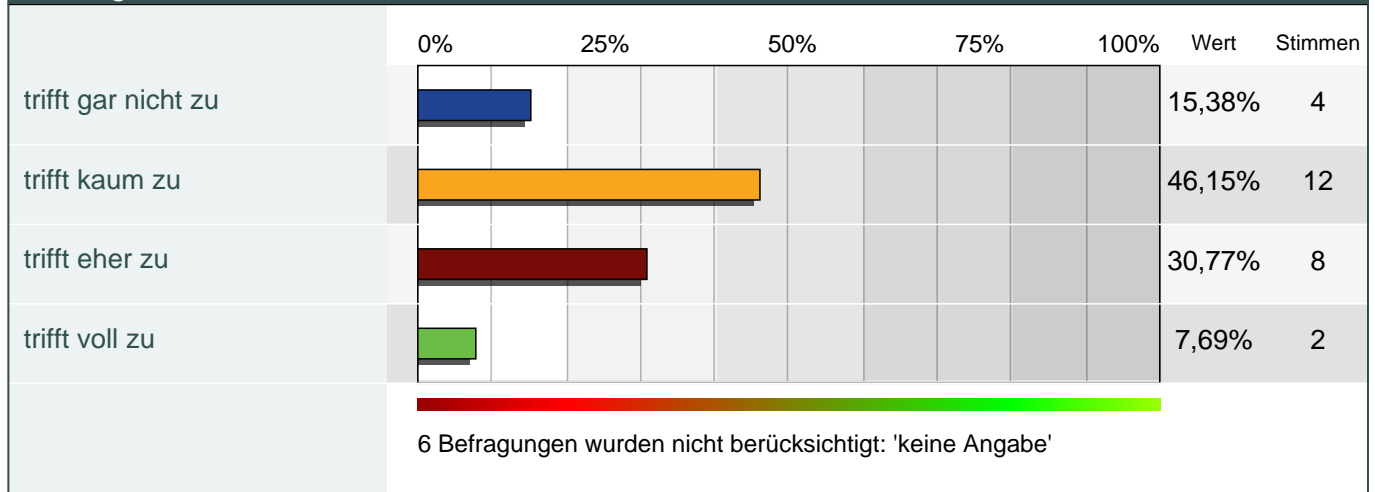
## Vertrauen der MitarbeiterInnen in den Vorgesetzten



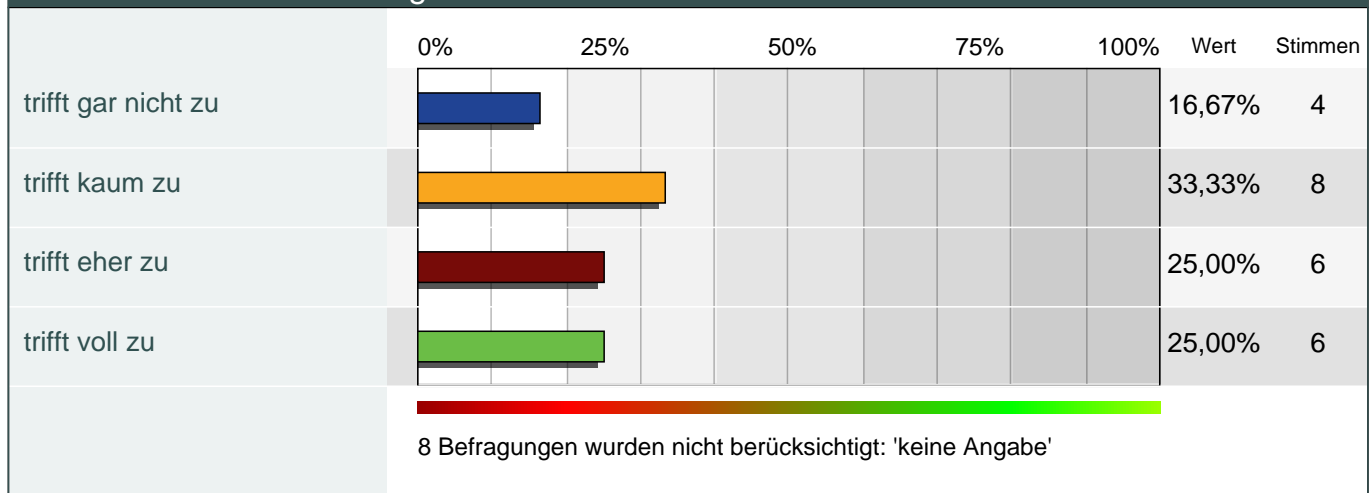
## Zeit für die MitarbeiterInnen



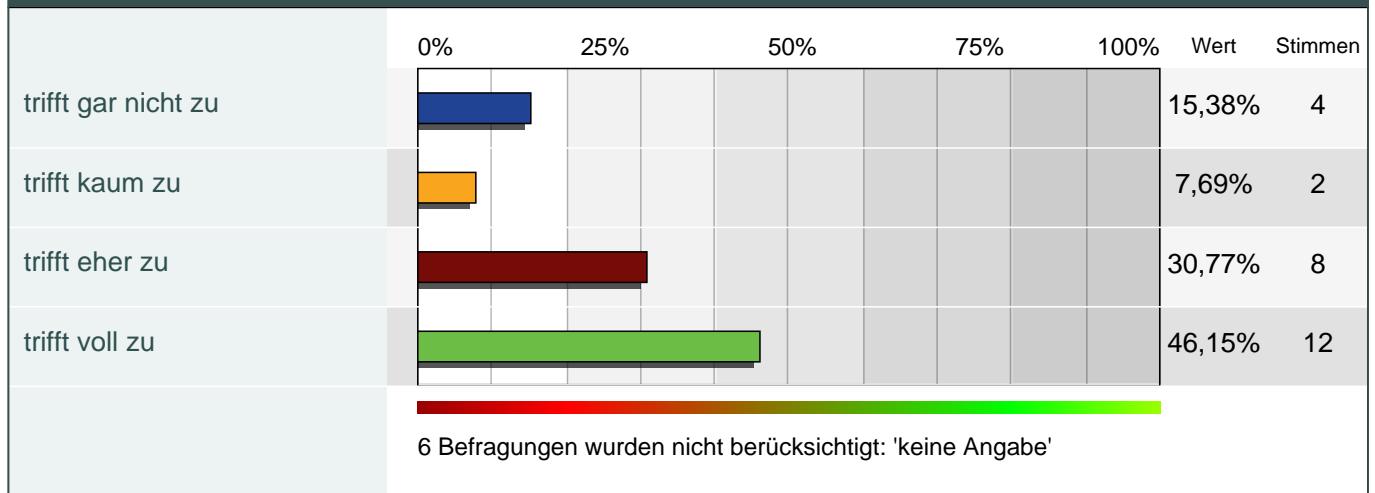
## Teamgeist



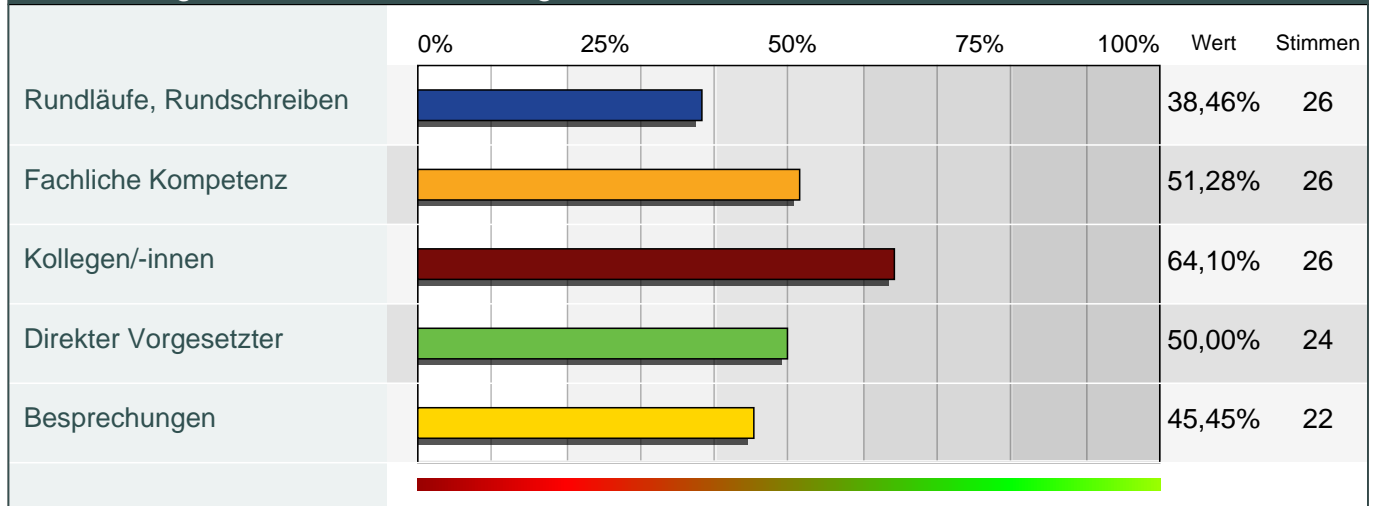
## Offenheit für Verbesserungen



## Offenheit für Kritik

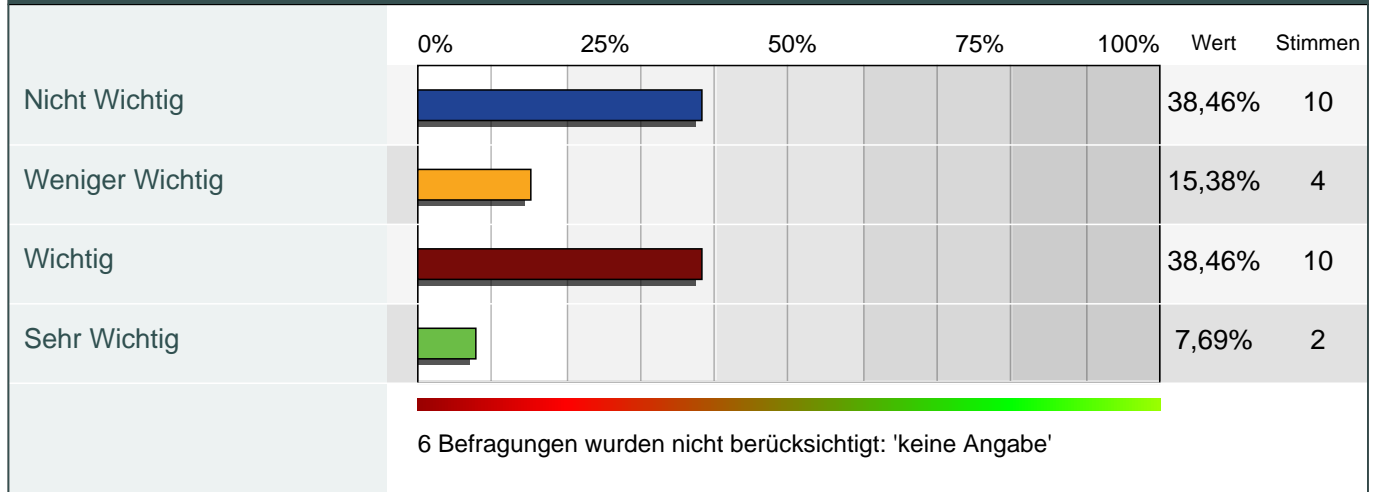


## Wie wichtig ist/sind für Sie in Bezug auf die Information ...

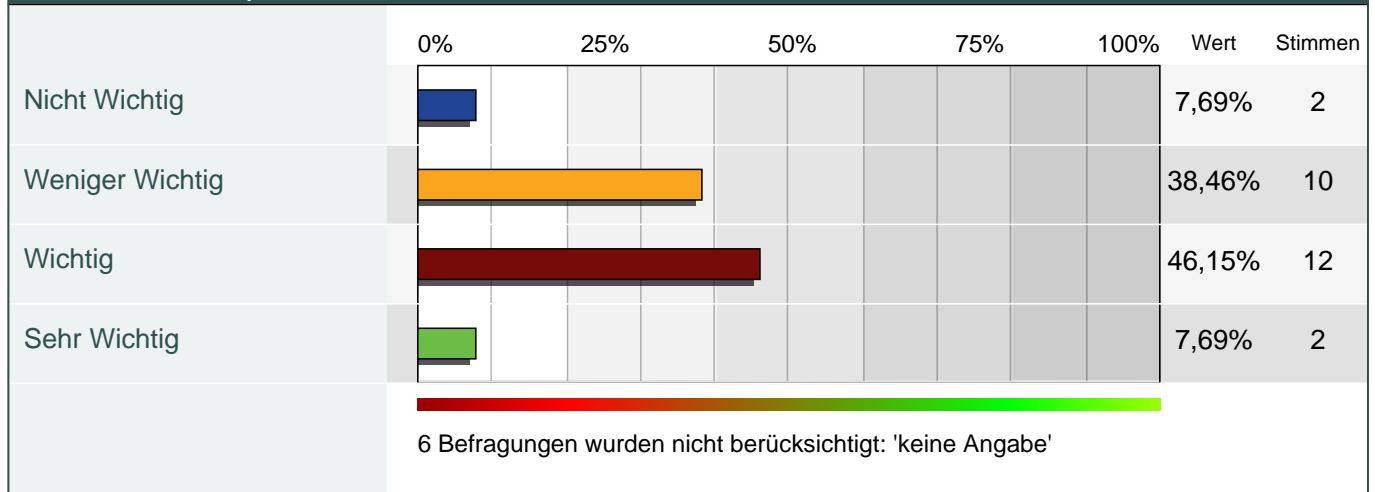




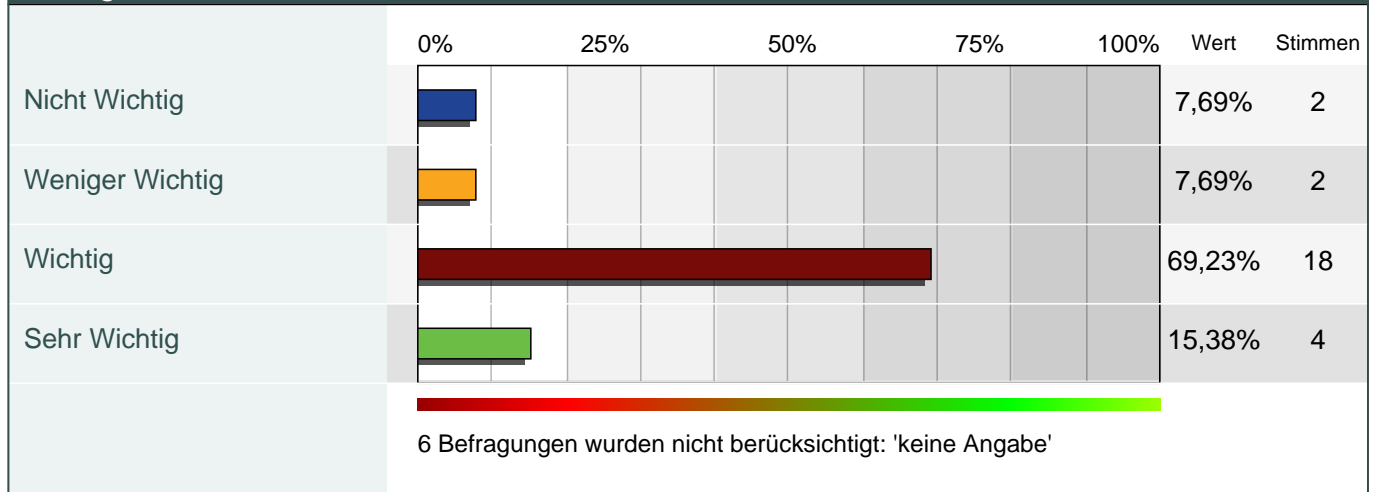
## Rundläufe, Rundschreiben



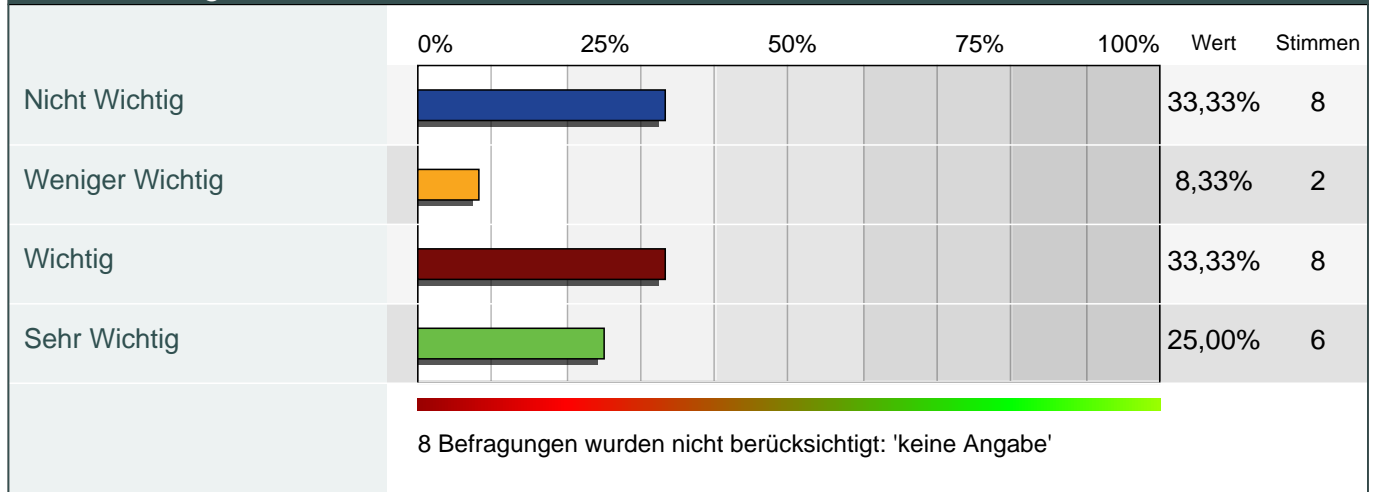
## Fachliche Kompetenz



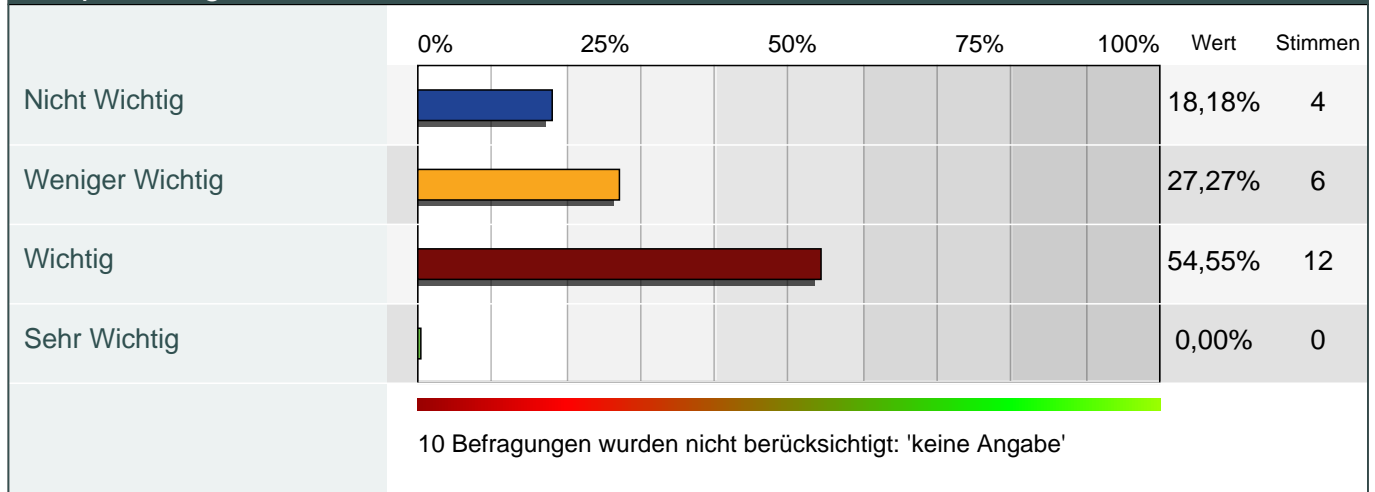
## Kollegen/-innen



## Direkter Vorgesetzter

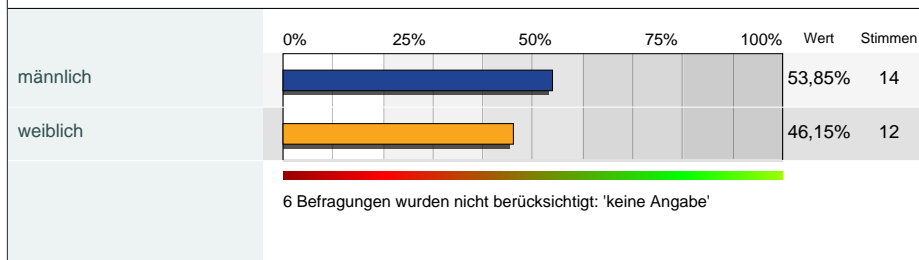


## Besprechungen

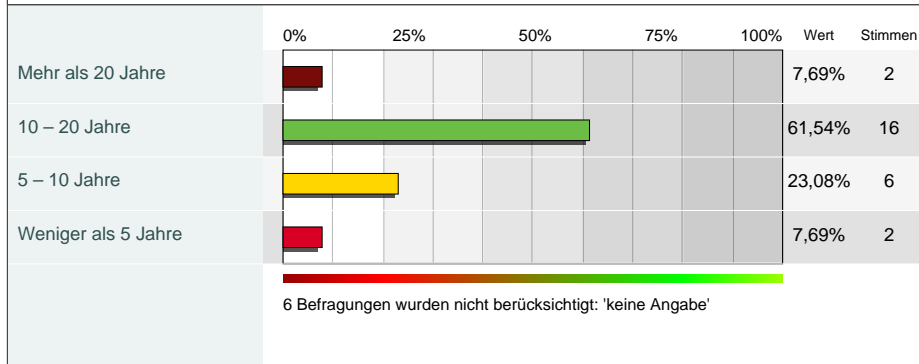


## Angaben zur Person (freiwillig)

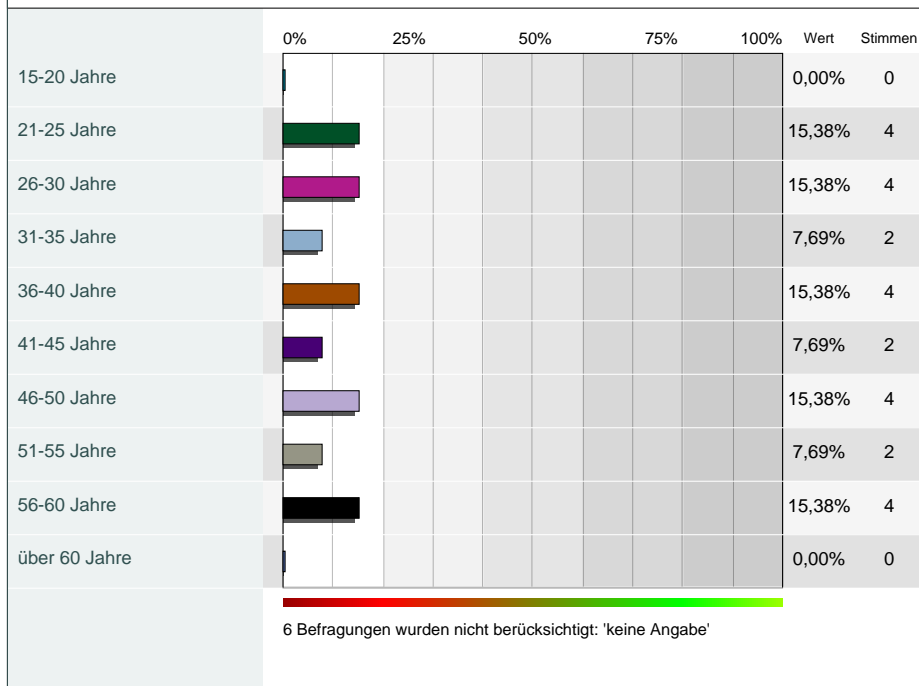
### Geschlecht



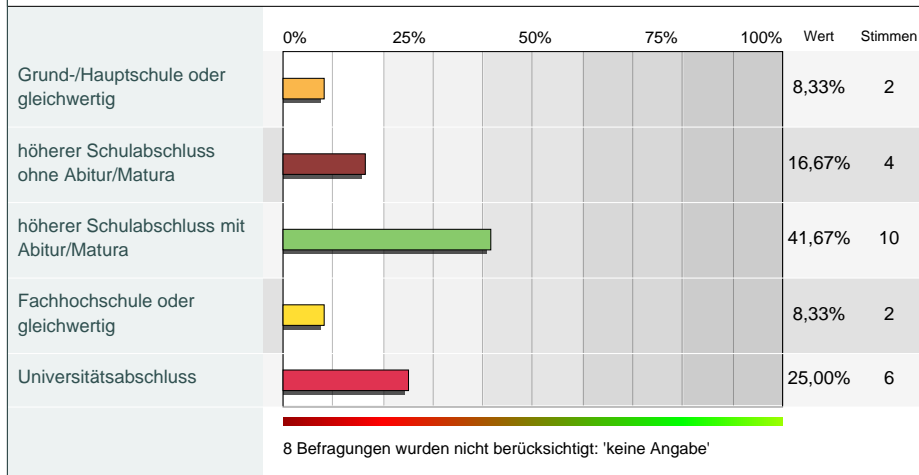
### Wie lange sind Sie schon in der Gemeinde beschäftigt?



### Alter



### Schulabschluss (immer den höchsten Schulabschluss angeben)



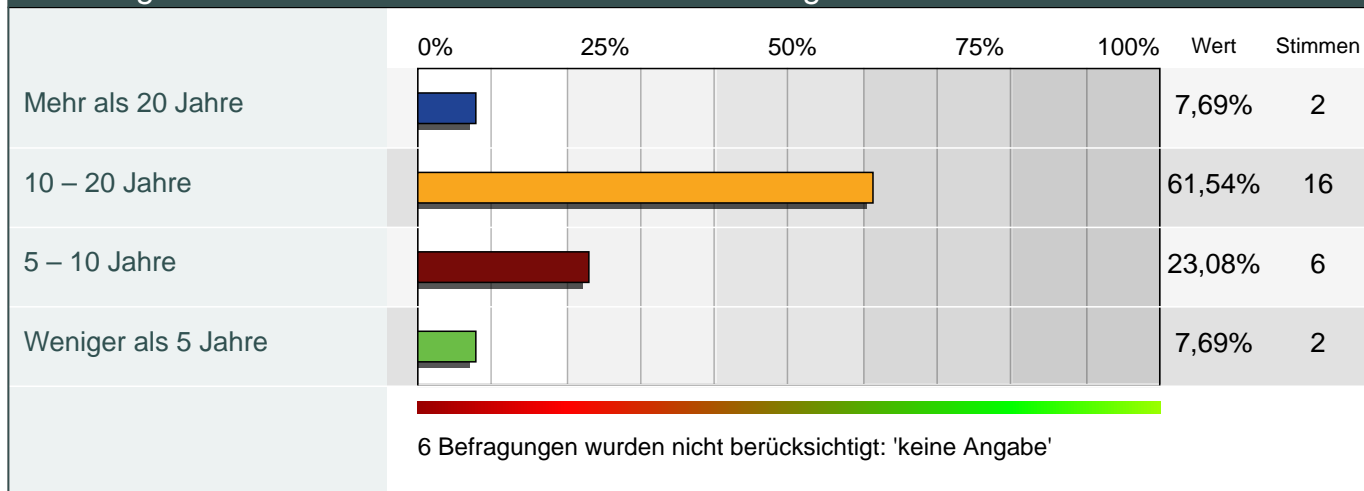
## Geschlecht

- 14 / 53,85%  
männlich
- 12 / 46,15%  
weiblich

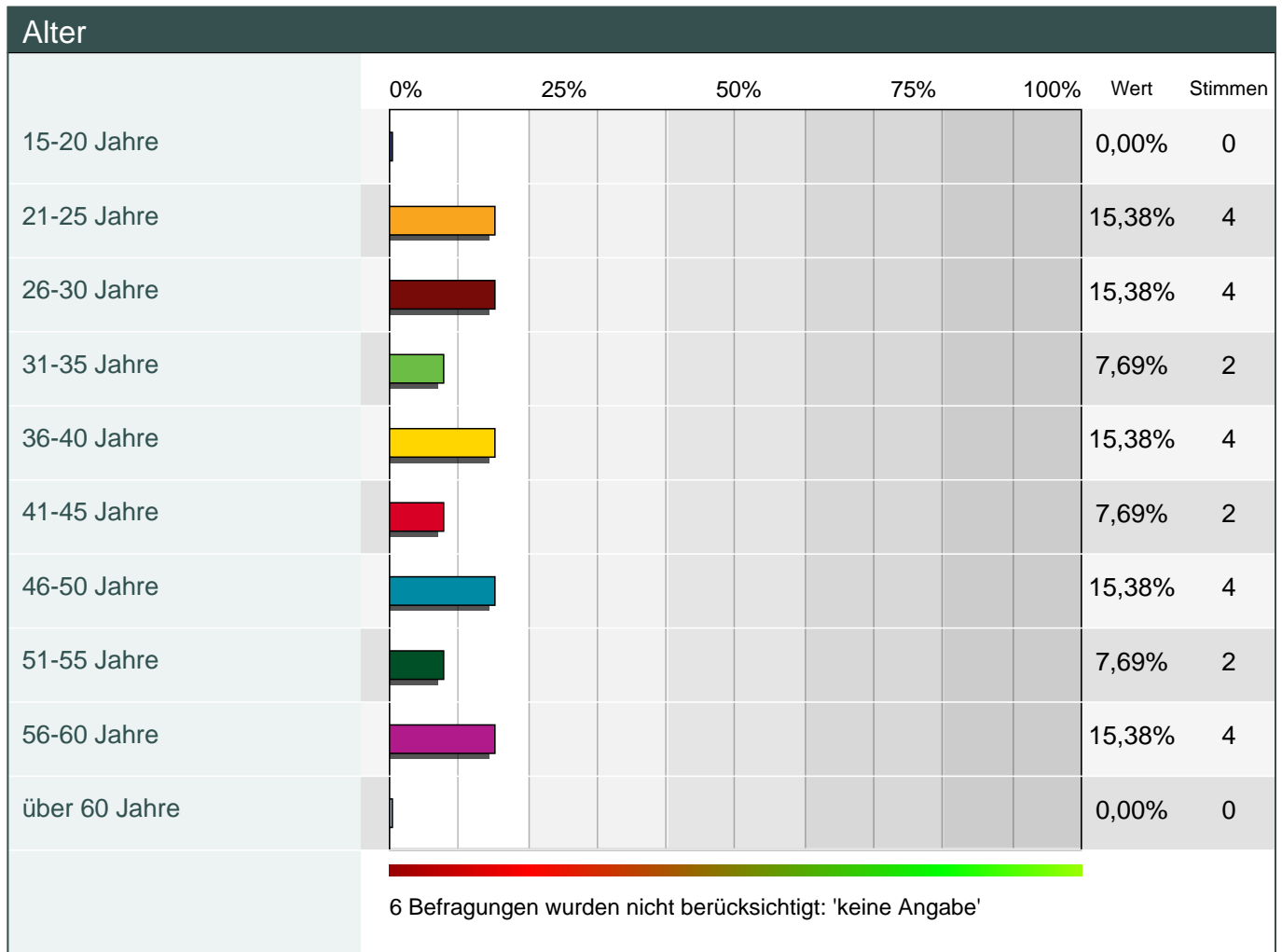


6 Befragungen wurden nicht berücksichtigt: 'keine Angabe'

## Wie lange sind Sie schon in der Gemeinde beschäftigt?







## Schulabschluss (immer den höchsten Schulabschluss angeben)

